L'assistance administrative adaptée à chacun

Prestations à la carte

Voici quelques exemples de prestations à la carte. Chaque mission est facturée selon le temps réellement passé.

Ludivine THIAULT - 27 ans d'expérience

Création du compte e-facturation plateforme dédiée

La facturation électronique est obligatoire pour les factures fournisseurs.

- Création du compte, paramétrage, vérification des informations - 1h30

50 €

Mise en place de la facturation clients (hors facturation électronique)

- Création des modèles de devis et factures, paramétrage des mentions légales, ajout du logo - 1h45

60 €

Création d'un tableau Excel simple

- Mise en forme avec formules de base (suivi clients, dépenses, planning ...) - 1h

35 €

Rédaction ou mise en page d'un document professionnel

- Courrier, attestation, papier à en-tête, ... - 30 min à 1h

20 à 35 €

Classement et organisation administrative numérique

- Tri, renommage, création d'arborescence - 1 à 2h

35 à 70 €

Diagnostic administratif

- Analyse de votre organisation, conseils d'optimisation, préconisations d'outils et plan d'action – 1h30

50 €

Devis gratuit

& SANS ENGAGEMENT

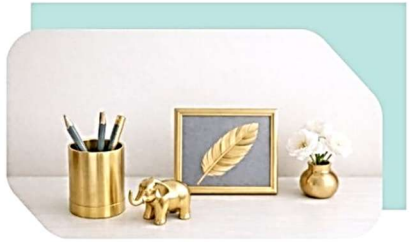
07 70 25 96 37 lt.admin@orange.fr

Du lundi au vendredi de 9h à 17h30

Intervention dans un rayon de 25 km autour de la Frenaye

Prestations au forfait

LT Admin, c'est la tranquillité d'esprit sans la charge salariale. Vous gardez la maîtrise de votre budget, grâce à des formules simples, flexibles et sans engagement.



Pack "SOS ADMIN" entre 2 et 6 h

Quand l'administratif s'accumule et que les dossiers s'entassent

- Rattrapage administratif
- Classement massif
- Mise en conformité d'un dossier
- Archivage numérique

De 70 à 210 €
selon vos besoins

Pack "E FACTURATION FOURNISSEURS" entre 2 et 3 h / mois

Exclusivement dédié à la gestion de vos factures fournisseurs, conforme à l'obligation de la e-facturation

Réception et tri des factures, vérification des mentions obligatoires, détection des doublons et anomalies éventuelles, classement numérique structuré

Jusqu'à 30 factures / mois - 2 h **70 €**
Jusqu'à 40 factures / mois - 3 h **105 €**

Pack "ESSENTIEL" 8 h / mois

L'essentiel de votre administratif géré chaque mois en toute transparence

2 h de facturation fournisseurs
- jusqu'à 30 factures traitées par mois (classement, vérification, enregistrement)

3 h de facturation clients
- traitement de 10 à 15 factures clients (création simple, envoi, relances simples)

3 h de tâches au choix selon les besoins
- gestion des mails, classement numérique, mise en forme, bilan rapide, etc

280 €

Pack "CONFORT" 12 h / mois

Un accompagnement élargi pour déléguer davantage et gagner en confort

Inclus l'ensemble du pack "ESSENTIEL"
+ 1 h de facturation fournisseurs
- Jusquà 40 factures fournisseurs traitées et/ou gestion des commandes

+ 2 h de facturation clients
- Jusqu'à 25 devis et/ou factures clients traités (création et suivi des devis, création factures et relances simples)

+ 1 h de suivi administratif renforcé
- Suivi des paiements, échange avec l'expert comptable

400 €

Tous les packs LT Admin sont modulables.

Choisissez la formule qui vous convient ou optez pour un accompagnement sur mesure, ajusté à votre rythme et à vos priorités. Prenez contact pour un devis personnalisé.